

# Preparação do Orçamento para Fundo de Emprego JOBA

VIP Hotel

August 11, 2016

# Objectivos



Adotar procedimentos comuns na preparação e elaboração do orçamento para o Fundo de Emprego JOBA.

# Conteúdos



- Conceito de orçamento
- Elementos de um orçamento
- Fatores a Considerar na elaboração do Plano de Atividade
- Passos para a elaboração do orçamento
- Exemplos

## Conceito de orçamento



Orçamento é um documento no qual estão previstas as receitas a arrecadar e fixadas as despesas a realizar para uma determinada atividade ou exercício económico.

# Importância do Orçamento



- Ajuda-nos a transformar em plano financeiro o nosso plano de atividades;
- Permite-nos determinar, quais serão as necessidades financeiras para a realização do nosso plano de atividades;
- Indica-nos quais serão os valores mínimos das receitas/financiamentos a receber e os valores máximos dos encargos/despesas a liquidar;
- É um dos instrumentos de referência para a monitoria e avaliação da implementação e execução financeira das atividades planeadas;
- Deve ser elaborado de forma realista e o mais detalhado possível, de modo a assegurar uma adequada previsão das despesas.

## Elementos de um orçamento



- O plano de atividades prioritárias a implementar;
- Os limites orçamentais atribuídos;
- Os períodos de realização das atividades prioritárias a implementar;
- A identificação dos diversos encargos que envolvem a realização de atividades previstas nesse plano de atividades a implementar.

# Plano de Atividades deve considerar seguintes fatores:



- 1º Objetivos Específicos – que desenha os vários subprocessos necessários para o alcance e realização do objetivo estratégico;
- 2º Resultados Esperados – que devem refletir o que pretendemos ter ou obter após a execução de cada atividade;
- 3º Atividades – identificação sumária que reflita uma ou mais ações a serem executadas;
- 4º Indicadores – que nos permitirão medir até que ponto a atividade está a ser executada;

## Plano de Atividades deve considerar seguintes fatores (continuação)



- 5º Executores – que identifica quem tem a responsabilidade na execução da atividade;
- 6º Período de Execução – que permite determinar o período para a monitoria e avaliação do programa programação financeira e Planos de Desembolsos;
- 7º Fonte de Financiamento – que identifica a origem dos meios financeiros para a realização da atividade;
- 8º Comentários – campo aberto para que se produzam informações que possam auxiliar na leitura do plano de atividades.



# Passos para elaboração do orçamento



- Identificar todas as atividades a realizar
- Para cada atividade saber:
  - onde, como, quando será realizada e quem a irá executar
  - discriminar todos os encargos necessários
  - estimar as especificações e as quantidades dos bens a adquirir
  - estimar os custos dos encargos por recurso a cotações, faturas proforma , e outras formas de comunicação...
- No Orçamento de Despesa inscrever os valores a dotar por atividade

# Elaboração do Orçamento

## Planilha & Exemplo



Obrigado



Perguntas e Respostas